

Allegato 1 – Checklist documentazione da trasmettere per la presentazione dei progetti

N.	Allegato	Obbligatorio	Note
1	CU Allegato A - Format di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	SI	In caso di RTI, la DSAN deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i componenti del RTI
2	Documento di identità dell'operatore/legale rappresentante	SI	
3	CU Allegato B - Piano delle installazioni dettagliato (formato pdf e excel)	SI	
4	Relazione tecnica asseverata dei parcheggi esistenti	SI	Da presentare solo nel caso in cui vengano realizzate delle SdR in un parcheggio esistente, redatta secondo lo schema tipo fornito dal GSE (Allegato K)
5	Visura camerale storica non antecedente 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'istanza	SI	
6	Documento Unico di Regolarità Contributiva	SI	
7	Documento DNSH - Dichiarazione comprovante il rispetto dei requisiti relativi al DNSH	SI	
8	CU Allegato G - Format per la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo del soggetto beneficiario dell'agevolazione	SI	In caso di RTI, devono essere caricati i documenti di ciascun titolare effettivo delle imprese che compongono il raggruppamento
9	Documentazione necessaria ai fini della verifica antimafia secondo la normativa vigente (Tale documentazione dovrà essere trasmessa attraverso l'apposita sezione nell'Area Clienti del portale GSE - denominata "Documentazione Antimafia")	SI	In caso di RTI, la documentazione deve essere trasmessa da tutti i componenti del RTI
10	Copia dell'atto costitutivo	SI	Solo per i RTI. Nel caso di RTI costituenda, si richiede di fornire la dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese, redatta secondo lo schema tipo fornito dal GSE (Allegato J)
11	Tabella dei componenti del RTI	SI	Solo per i RTI