

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Il “Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 238/2013 successivamente integrato con deliberazione della G.C. n.33/2020; come allegato al Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la medesima deliberazione della G.C. n.231/2014;

IN ESECUZIONE

della deliberazione di G.C. n. 179 del 18/09/2019 avente oggetto “Integrazioni al Piano triennale del fabbisogno del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 2018”.

della propria Determinazione n. 331 del 25/02/2020, inserita in pari data al n. 374 nel Registro Generale, di approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica pubblico cui il presente atto si conforma;

RENDE NOTO

ART 1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E’ indetto un Concorso Pubblico - per esami - per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Agenti di Polizia Locale, Categoria C, Posizione Economica C1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Ladispoli.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di vigilanza) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Ladispoli, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Nella graduatoria finale opera, altresì, la riserva di legge prevista ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, a favore dei militari volontari delle FF.AA.

ART 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando.

2. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

5. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.

9. Conoscenza della lingua inglese;

10. Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In aggiunta ai suddetti requisiti, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti particolari:

a) Patente di guida di categoria B

b) Non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.lgs. n.66/2010.

c) Requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza ovvero:

- · Godimento dei diritti civili e politici;
- · Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- · Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

d) Idoneità psicofisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;

e) Non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge n. 68/1999;

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno escluse le domande risultate prive del possesso dei requisiti succitati, prive della sottoscrizione, che siano prive del pagamento della tassa di concorso, o del pagamento dopo la scadenza indicata nel presente Bando.

ART 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla selezione - preferibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso e reso disponibile sul sito Internet comunale "<https://www.comunediladispoli.it/>" sezione amministrazione trasparente sotto il link *Bandi & Concorsi – categoria: Concorsi* - dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al *Comune di Ladispoli*; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la Seguevole dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 posti DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1”, oltre all'indicazione del mittente. Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami entro le ore 24.00- Non farà fede la data del timbro postale.

a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

comunediladispoli@certificazioneposta.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso, come indicato sull'estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 posti DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

La spedizione della domanda con modalità diverse, compresa la consegna a mano, dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata

(P.E.C.), nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente avviso, comporterà **l'esclusione** dalla procedura concorsuale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

Nella domanda (ALL.1) il candidato deve dichiarare a **pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, anche penale:

il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;

gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;

la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Alla domanda il candidato deve allegare a **pena di esclusione** qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):

fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

curriculum vitae datato e firmato;

copia della patente di guida fronte retro;

copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 effettuata su c/c. n.80250004, intestato a Comune di Ladispoli – Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa Concorso 6 Agenti Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato"

documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. (**Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero**);

Dichiarazione dei titoli di servizio (ALL. 2) (**solo per coloro che hanno prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001**).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso,

può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione.

ART 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'accesso all'impiego vigente.

ART 5 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 100, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. L'Amministrazione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata verrà sottratto - 0.25, per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti. A seguito della preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 80 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ottantesimo candidato.

ART 6 – PUNTEGGI

I punteggi assegnati dalla Commissione sono così ripartiti:

- 10 per i titoli.
- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova orale

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è così ripartito

- Titoli di Studio (max 3)
- Titoli di Servizio (max 3)
- Titoli vari (max 2)
- Curriculum (max 2)

La ripartizione del punteggio è la seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Scuola secondaria di I grado, o titoli riconosciuti come equivalenti

a) punteggio di diploma di scuola superiore 60/100 o 36/60	Punti 0,5
b) punteggio di diploma di scuola superiore da 61-69/100 o 37-42/60	Punti 1
c) punteggio di diploma di scuola superiore da 70-79/100 o 43-48/60	Punti 1,5
d) punteggio di diploma di scuola superiore da 80-89/100 o 49-54/60	Punti 2
e) punteggio di diploma di scuola superiore da 90-95/100 o 55-58/60	Punti 2,5

f) punteggio di diploma di scuola superiore da 96-100/100 o 58-60/60	Punti 3
--	---------

TITOLI DI SERVIZIO

Vengono valutati i certificati rilasciati dalla competente autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato sull'apposito modello, da cui risulta:

Titoli di servizio presso Enti Pubblici – Massimo 3 punti:

Il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 3

TITOLI VARI

2 punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione sulla base dei titoli vari che tengano conto di:

Pubblicazioni;

Patente Europea ECDL;

Attestazioni della conoscenza della lingua inglese da parte di Enti certificati;

Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post universitari o master;

IL CURRICULUM

2 punti saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione sulla base del curriculum, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

ART 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 per la prova scritta, 30 punti per la prova orale e 10 punti per la valutazione dei titoli. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 .

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese), nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

La commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi nella prova scritta, nella prova scritta pratica e nella prova orale.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice nella sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - dell'ente di apposita graduatoria.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli, massimo 10 punti (dieci), con il risultato ottenuto nella prova scritta, massimo 30 punti (trenta), e con il voto riportato nella prova orale, massimo 30 punti (trenta).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART 8- PROGRAMMA DI ESAME

Il Programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);

Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/D.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012);

Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001/D.P.R. 62/2013);

Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;

Codice della Strada e regolamento di esecuzione;

Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;

Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti propri degli Agenti di Polizia Giudiziaria

Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica (D.P.R. 380/2001);

Legislazione commerciale (aree pubbliche e private, esercizi pubblici).

9- LE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà, come sopra specificato, in una prova scritta a risposta aperta ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – massimo 30,00 punti.

La prova orale consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – massimo 30,00 punti.

Inoltre saranno poste domande atte a verificare la conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Verrà data comunicazione sull'Albo Pretorio on-line nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso relativamente all'indicazione delle date, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove almeno 15 giorni prima della preselettiva, se presente, e della prova scritta, e almeno 20 dalla prova orale. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno

informati del calendario con lo stesso mezzo.

ART 10 –APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo "<http://www.comunediladispoli.it/>" - sezione amministrazione trasparente-sottosezione bandi e concorsi.

ART 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART 12 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nei primi sei posti della graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

ART 13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del [D.Lgs. n. 196/2003](#), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Ladispoli sul sito internet dell'ente.

ART 14- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto

previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili all'Albo Pretorio del sito internet: <http://www.comuneladispoli.it> e nella sezione amministrazione trasparente- sottosezione bandi e concorsi.

Il responsabile del procedimento è il commissario capo, dr. Giorgio Morgan- recapito telefonico: 0699231803__indirizzo di posta elettronica: giorgio.morgan@comunediladispoli.it

Ladispoli 02.09.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Susanna Calandra